

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 466
г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

об **ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №466
г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ
«ДС № 466 г. Челябинска»
Л.А. Слободчикова

от « 15 » _____ 01 _____ 2016 _____ г.

№ 3/у

ПРИНЯТО

Советом МАДОУ «ДС № 466
г. Челябинска»

Протокол от _13.01._ 2016_г. № 3_

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособрназора от 29.05.2014 № 785;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

1.3. Функционирование официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ «ДС №466 г. Челябинска», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Педагогическим советом МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» и утверждается руководителем МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

1.8. Официальный сайт МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).¹

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МАДОУ «ДС № 466 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

2.1. Информационный ресурс официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.

2.3. Официальный сайт МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Челябинской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» не должна:

¹ Для образовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими:

2.8.1. информацию:

- о дате создания МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», об учредителе, о месте нахождения МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- об уровне образования;
- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (*вправе разместить*);

2.8.2. копии:

- устава МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. публичный доклад (*вправе разместить*);

2.8.7. примерную форму заявления о приеме;

2.8.8. распорядительный акт о приеме (приказ) (*в трехдневный срок после издания – при приеме по образовательным программам дошкольного образования*);

2.8.9. уведомление о прекращении деятельности;

2.8.10. положение о закупке (*вправе разместить*);

2.8.11. план закупок (*вправе разместить*);

2.8.12. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

2.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.13. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска».

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

3.1. МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска». регламентируется приказом руководителя МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

3.6. Официальный сайт МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска». размещается по адресу: <http://mdouds466.lbihost.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» и адрес электронной почты МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» отражаются на официальном бланке МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

3.8. При изменении устава и иных документов МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» подлежащих размещению на официальном сайте МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» не реже 4 раз в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска», обязанности второго – в договоре МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» или определены договором МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

- за размещение на официальном сайте МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на официальном сайте МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» недостоверной информации.

5. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска»

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МАДОУ «ДС № 466 г. Челябинска» производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

